

Die Katholische KiTa gGmbH Saarland

sucht zum **01.01.2023**

einen Verwaltungsangestellten (m/w/d)

zur Unterstützung der Standortleitungen bei Verwaltungstätigkeiten

in Teilzeit (32 Std./Woche) unbefristet

Stundenaufteilung für jeweils 4 Kindertageseinrichtungen

(Dienstszitz Neunkirchen)

in der Gesamteinrichtung Neunkirchen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau oder adäquate Ausbildung
- fachliche Kenntnisse sowie Berufserfahrung
- selbstständige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- konstruktive Mitarbeit und aktiver Einsatz bei der Umsetzung von Kinderrechten sowie dem Schutz von Kindern und Jugendlichen
- christliche und partizipative Grundhaltung sowie die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche

Wir bieten:

- ein interessantes und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet
- einen Betriebsträger, der sich für die Interessen und Belange der Mitarbeitenden, Kinder und Familien einsetzt
- kontinuierliche externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- engagierte und teamorientierte Mitarbeitende
- ein Rahmenschutzkonzept gegen Gewalt, insbesondere sexualisierte Gewalt
- eine interessante Zusatzversorgung

Die Vergütung und die Bedingungen richten sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) für das Bistum Trier.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30.11.2022** an:

Katholische KiTa gGmbH Saarland

Gesamtleitung Astrid Müller

Hauptstr. 154

66578 Schiffweiler

Tel. 06821 / 630 60 08 | Mail: a.mueller@kita-saar.de

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden.