

Die Katholische KiTa gGmbH Saarland

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Verwaltungsangestellten (m/w/d)

in der Geschäftsstelle in Dillingen

in Teilzeit (20 Std./Woche) befristet für 14 Monate

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- selbstständige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- christliche und partizipative Grundhaltung sowie die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (nachmittags, vormittags)

Wir bieten:

- ein interessantes und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet
- gute Aufstiegsmöglichkeiten
- einen Betriebsträger, der sich für die Interessen und Belange der Mitarbeitenden, Kinder und Familien einsetzt
- kontinuierliche externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- engagierte und teamorientierte Mitarbeitende
- ein Rahmenschutzkonzept gegen Gewalt, insbesondere sexualisierte Gewalt
- eine interessante Zusatzversorgung

Die Vergütung und die Bedingungen richten sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) für das Bistum Trier.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 25.09.2022 an:

Katholische KiTa gGmbH Saarland
Geschäftsstelle
Dirk Kopp
Dieselstraße 3
66763 Dillingen/Saar
Tel. 06831/96696-0

oder online unter:
bewerbung@kita-saar.de

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden.