

Die Katholische KiTa gGmbH Saarland

sucht zum sofortigen Eintritt

einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

befristet für zwei Jahre in Teilzeit (16,00 Std./Wo. ; Erhöhung auf 18 Std/Wo. möglich)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration inklusive Erstellung von Arbeitsverträgen
- Betreuung und Beratung von Mitarbeiter/innen zum Thema Personal unter Berücksichtigung tariflicher, gesetzlicher und betrieblicher Bestimmungen
- Erstellung von Personalkostenabrechnungen und -hochrechnungen
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen, Statistiken
- Bearbeitung von Dienstreise- und Fortbildungskostenabrechnungen
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit personalwirtschaftlichen Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Personalfachkaufmann/frau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche und serviceorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, Kenntnisse in SAP HCM sind von Vorteil
- Christliche Grundhaltung sowie die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Raum für persönliche Entfaltung
- Strukturierte Einarbeitungsphase unterstützt durch einen persönlichen Mentor
- Kontinuierliche externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Engagierte und teamorientierte Mitarbeiter/innen
- Einen Betriebsträger, der sich für die Interessen und Belange der Mitarbeiter/Innen, Kinder und Familien einsetzt
- Eine interessante Zusatzversorgung

Die Bedingungen des Arbeitsverhältnisses richten sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) für das Bistum Trier.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 28.08.2019 an:

KiTa gGmbH Saarland
Leiter Personalabteilung
Herr Dirk Kopp
Dieselstraße 3
66763 Dillingen
08631/96696-18

oder

online unter:
bewerbung@kita-saar.de

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurück gesendet werden.